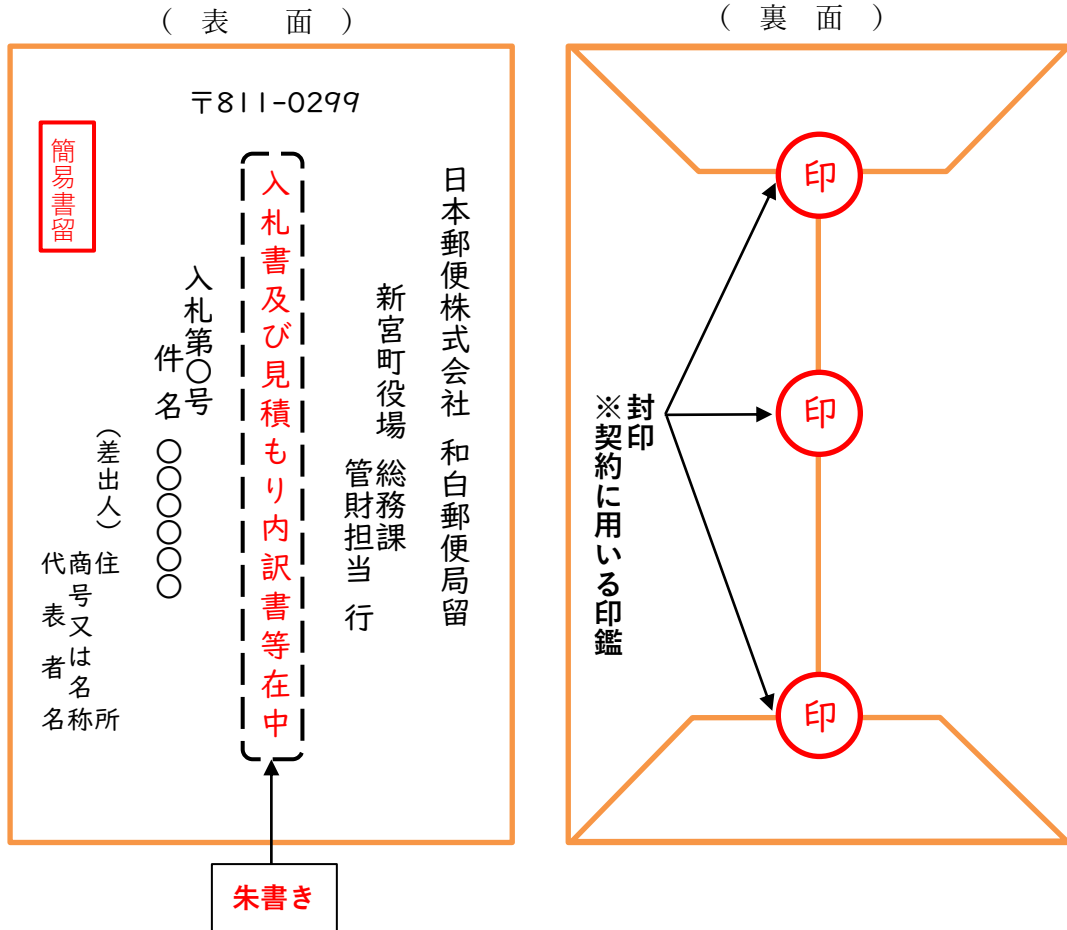


## 入札書の封筒の例



### 注意事項

①封筒には入札書、仕様書等CD、内訳書（内訳書が不要な場合を除く）を入れ、裏面に3か所の封印をし、表面には上記の記載をすること。

※内訳書の提出が不要な業務の場合は「入札書等在中」とすること。

②提出期限までに「簡易書留」又は「一般書留」の方法により、「和白郵便局留」で提出すること。