

様式第2号(第3条関係)

年 月 日

事業計画書(年度～ 年度)

申請施設名	
団体名	
代表者名	
団体設立年月日	
団体所在地	
電話番号	
ファクシミリ番号	
申請担当者名	
担当者連絡先	
Eメールアドレス	

〈団体の概要等〉				
1 団体の理念・経営方針				
2 団体の事業内容				
現在運営している 類似施設名	所在地	主な業務内容	運営開始年月日	
			開始	年 月 日
			終了	年 月 日
			開始	年 月 日
			終了	年 月 日
			開始	年 月 日
			終了	年 月 日
			開始	年 月 日
			終了	年 月 日

〈指定管理者の指定に対する申請理由〉

〈申請施設における管理運営方針〉

1 施設の現状に対する考え方及び将来展望

2 管理運営に当たっての経営方針

3 管理運営に関する特徴的な取組について

〈事業実施計画〉	
〔施設の管理について〕	
1	指定施設の管理開始に当たっての事前準備(職員採用等)
2	職員の配置、業務分担(※指揮命令系統が判る組織図を添付)
3	職員の研修計画(※年度ごとに記載(施設管理開始前の事前研修も含む。))
4	経理業務体制(金銭管理、監査等)
5	個人情報の保護措置
6	その他

〔施設の管理について〕	
1	指定施設の管理開始に当たっての事前準備(職員採用等)
2	職員の配置、業務分担(※指揮命令系統が判る組織図を添付)
3	職員の研修計画(※年度ごとに記載(施設管理開始前の事前研修も含む。))
4	経理業務体制(金銭管理、監査等)
5	個人情報の保護措置
6	その他

- 1 指定施設の管理開始に当たっての事前準備(職員採用等)
- 2 職員の配置、業務分担(※指揮命令系統が判る組織図を添付)
- 3 職員の研修計画(※年度ごとに記載(施設管理開始前の事前研修も含む。))
- 4 経理業務体制(金銭管理、監査等)
- 5 個人情報の保護措置
- 6 その他

〔施設の運営について〕

1 年間の事業実施計画(※年度ごとに記載)

2 サービスを向上させるための方策

3 利用者等の要望の把握及び実現策

4 利用者とのトラブルの未然防止策と対処方法

5 利用料金の額及び根拠(※利用料金制度採用の場合のみ記載)

6 その他(地域との連携、他施設との連携等)

〔緊急時対策について〕

1 防犯、防災の対応

2 その他緊急時の対応

〈その他特記事項〉

観光を通じた地域住民と来訪者との交流創出に係る提案を以下に記載してください。

その他特記事項については以下に記載して下さい。

※ 申請団体が、当該様式の要件を満たす任意の書類を作成した場合は、これをもって当該様式に代えることができるものとします。