

固定資産税証明等申請書【郵送請求用】

令和 年 月 日

① あなたはどなたですか

住所		電話番号	※ 日中、連絡が取れる番号
フリガナ		生年月日	大正 ・ 昭和 ・ 平成 年 月 日
氏名			

② どなたの証明が必要ですか ①と同じ

住所 (所在地)		法人の場合 ※法人印があれば、 委任状は不要です。
フリガナ	生年月日	明治 ・ 大正 ・ 昭和 ・ 平成 年 月 日
氏名		法人印

【注意事項】

- 本人以外が申請する場合、委任状が必要です。
- 亡くなった方の証明を申請する場合、相続人であることが分かる書類（亡くなった方との関係が分かる戸籍等の写し）が必要です。
(新宮町で死亡が確認できない場合は、亡くなった方の死亡事項が記載された住民票又は戸籍の写しも必要です。)

③ 使用目的は何ですか (□にチェック)

<input type="checkbox"/> 不動産登記・売買	<input type="checkbox"/> 金融関係	<input type="checkbox"/> 競売手続	<input type="checkbox"/> 訴訟手続
<input type="checkbox"/> その他 ()			

④ 何の証明書が必要ですか (□にチェック)

<input type="checkbox"/> 名寄帳 (課税台帳の写し)	年度	枚	10円/枚
<input type="checkbox"/> 無資産証明書	年度	通	300円/通
<input type="checkbox"/> 評価証明書 (1通あたり6件まで掲載)	年度	通	300円/通
<input type="checkbox"/> 公課証明書 (1通あたり6件まで掲載)	年度	通	300円/通

※ 所有物件の一部を指定される場合は、以下を記入してください。

土地・家屋	新宮町	土地・家屋	新宮町
土地・家屋	新宮町	土地・家屋	新宮町
土地・家屋	新宮町	土地・家屋	新宮町

字図の写し (所在地:) 通 300円/通

この用紙と一緒に同封するもの

- 定額小為替 (手数料分を郵便局で購入してください)
※ 個人所有物件と共有物件がある場合、証明書は別に作成されます。ご注意ください。
- 本人確認書類の写し (マイナンバーカード、免許証等)
- 返信用封筒 (切手を貼って、宛名を記入したもの)
- 委任状 (本人以外が申請する場合)
- その他の添付書類 (戸籍の写し等を必要に応じて同封してください。不明な時はお問い合わせください。)

郵送請求先

〒811-0192 (住所の記載不要)
新宮町役場 税務課 固定資産税担当 宛

問い合わせ先

新宮町役場 税務課
☎092-963-1731 (直通)