

## 企画提案書作成要領

### 1 提出書類

- (1) 企画提案提出書 【様式4】
- (2) 企画提案書 【様式自由】
- (3) 業務工程表 【様式自由】
- (4) 見積書 【様式自由】

### 2 企画提案書

- (1) 企画提案書内容は以下のとおりとします。

#### ア 本業務の実施方針

本業務の実施方針、業務遂行上の配慮事項等を記入すること。また、表紙をつけ、表紙には提案内容の概要について記載すること。

#### イ 特定テーマについての企画提案

(ア) 町民や関係団体の意見をどのように取り入れ、新体育館整備の合意形成を図り、施設規模や必要諸室を確定し、基本計画に反映するか。

(イ) 当該事業について、限られた財源で事業を実施する必要があるが、建設費高騰を踏まえ、どのような方法で事業費の縮減策や財源の確保策を検討し、実現可能な事業費の算出を行うか。

(ウ) 基本構想を踏まえた当事業のPPP/PFI等による事業実施の実現可能性への見解や事業手法の具体的な決定方法について。

※ 指定の特定テーマへの提案以外に、本町にとって効果的・効率的となるテーマがあれば、独自にテーマを設定し提案を行うこと。様式の規格はA4版（縦横を問わない）とします。

### 3 業務工程表（様式自由）

様式の規格はA4版（縦横を問わない）とします。

契約日を7月初旬と仮定して作成してください。

### 4 見積書（様式自由）

提案内容に対する提案価格として、見積書を添付してください。

様式の規格はA4版（縦横を問わない）とします。

### 5 その他

企画提案書は、片面印刷としてください。提出する企画提案書は1案とします。