印鑑登録・廃止申請書 / 印鑑登録証明書交付申請書（登録と同日に限る）

窓口に来た人はどなたですか

住所	☐ 新宮町		
ﾌﾘｶﾞﾅ 氏名		生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
電話番号	☐ 自宅 ☐ 携帯 ☐ 勤務先	申請日	令和 年 月 日

印鑑を登録・廃止する人はどなたですか

住所	☐ 窓口に来た人と同じ 新宮町		
ﾌﾘｶﾞﾅ 氏名	☐ 窓口に来た人と同じ	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日
関係性	印鑑を登録・廃止する人からみて窓口に来た人は ☐ 本人 ☐ 代理人（委任状が必要・登録の場合は照会回答書をもって再度来庁が必要）	申請内容	☐ 印鑑登録（新規登録・再登録） ☐ 印鑑廃止（廃止届・登録証亡失）

登録する印鑑

登録する印影		印鑑登録証明書	登録と同時に証明書の交付を ☐ 希望する ☐ 希望しない ※印鑑を登録する人が窓口に来た場合にのみ当日交付が可能です 枚

照会書発送	令和	年	月	日
回答期限	令和	年	月	日
交付日	令和	年	月	日

登録番号

受領署名

廃止する印鑑

登録する印影	登録していた印鑑が ないときは押印不要	登録廃止の理由	印鑑に廃止理由があるとき ☐ 改印 ☐ 紛失 ☐ 摩耗 ☐ その他（ ） 登録証に廃止理由があるとき ☐ 紛失 ☐ 焼失 ☐ 盗難 ☐ その他（ ）

登録証返納　有 ・ 無

廃止番号

職員確認

本人確認書類	A	☐ 運転免許証/経歴証 ☐ マイナンバーカード ☐ 特永証/在留カード ☐ 身障/療育/精神手帳 ☐ 旅券 ☐ その他（ ）
	B	☐ 資格確認書（国保・後期・社保） ☐ 介護保険 ☐ 医療証 ☐ 年金手帳 ☐ その他（ ）
	他	☐ 委任状 ☐ 保証書 ☐ 同日届出により本人確認済
職員処理	NO.	
	有効期限	年 月 日

料金	印鑑登録証明書（×300）	新規登録（×300）	再登録（×500）

印鑑を登録するときの流れ

