

住民票・戸籍謄抄本・戸籍附票交付申請書（法人用）

令和 年 月 日

新 宮 町 長 様

① 請求者 印 所在地 会社名 代表者氏名 電話番号	申請担当者 住所 氏名 電話番号
	申請担当者が事業所の社員であることができるもの（社員証等）及び申請担当者の本人確認書類（運転免許証等）の確認が必要です。 確認 社員証等 ・ 免許証 ・ 有 ・ () ・ 無

次の者の、〔住民票の写し・戸籍・戸籍附票〕の〔謄本・抄本〕交付の申請をします。

※必要枚数： 通

住 所：新宮町 世 帯 主：

本 籍：新宮町 筆 頭 者：

（ふりがな）

明・大・昭・平・令

氏 名： 生年月日： 年 月 日

② 請求理由：使用目的（具体的に記入してください。）

この申請にあたり、交付された住民票の写し・戸籍・戸籍附票を、不当な目的に使用しないことを誓約します。

《注意事項》

- ①について、**印**には**請求者の社印**を必ず押印してください。
- 契約書の写し等、関係がわかる疎明資料を添付してください。（写しの場合は「原本と相違ない」旨を記載の上、社印を押印ください。）
- 郵送請求の場合は、送付先が法人の事務所所在地であることが確認できる資料（法人の登記簿謄本やホームページ内事業所一覧ページを印刷したもの等）を添付してください。