

記入例

多子世帯利用給付認定者用

多子世帯利用給付認定変更届

新宮町長 様

認定番号	0000
児童氏名	新宮 次郎

変更する事項のみを記入し、変更しない事項には記載しないでください。

児童氏名	ふりがな		ふりがな	
	新	(年 月 日生)	旧	
	ふりがな		ふりがな	
	新	(年 月 日生)	旧	
住所	新			
	旧			
保護者氏名	ふりがな	しんぐう たろう	ふりがな	しんぐう はなこ
	新	新宮 太郎	旧	新宮 花子
利用施設	新	認可外保育や幼稚園に通所を始めた場合にご提出ください。		
	旧			
保育の必要性 (添付書類)	☐就労状況の変更（就労状況が確認できる書類） ☐求職活動（誓約書兼就労活動報告書） ☐就学（在学証明書, 就学時間がわかるカリキュラム等の書類） ☐疾病・負傷・障がい等がある（診断書・障がい者手帳（写し）等） ☐妊娠・出産（母子手帳：表紙および出産予定日記載ページまたは出産予定証明書） ☐その他（			
変更年月日	年 月 日 (利用施設の変更の場合は、退園日の翌日を記入してください。)			
変更理由				
※世帯員	氏名	続柄	職業	(保護者別居の場合) 単身赴任先, 別居先等の住所

※住所、保護者変更の場合に記入ください。

記入日 令和 年 月 日

上記のとおり変更を届出ます。

住所 新宮町 〇〇 △△丁目△番△号

認定保護者氏名 新宮 太郎

(認定保護者を変更する場合) 変更後の保護者氏名 新宮 花子

新宮町長 様

認定番号	
児童氏名	

変更する事項のみを記入し、変更しない事項には記載しないでください。

児童氏名	ふりがな		ふりがな	
	新	(年 月 日生)	旧	
	ふりがな		ふりがな	
	新	(年 月 日生)	旧	
住所	新			
	旧			
保護者氏名	ふりがな		ふりがな	
	新		旧	
利用施設	新			
	旧			
保育の必要性 (添付書類)	☐ 就労状況の変更（就労状況が確認できる書類） ☐ 求職活動（誓約書兼就労活動報告書） ☐ 就学（在学証明書, 就学時間がわかるカリキュラム等の書類） ☐ 疾病・負傷・障がい等がある（診断書・障がい者手帳（写し）等） ☐ 妊娠・出産（母子手帳：表紙および出産予定日記載ページまたは出産予定証明書） ☐ その他（ ）			
変更年月日	年 月 日 (利用施設の変更の場合は、退園日の翌日を記入してください。)			
変更理由				
※世帯員	氏名	続柄	職業	(保護者別居の場合) 単身赴任先, 別居先等の住所

※住所、保護者変更の場合に記入ください。

記入日 年 月 日

上記のとおり変更を届出ます。

住所

認定保護者氏名

(認定保護者を変更する場合) 変更後の保護者氏名