

就勞證明書

新宮町長 宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄															
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()															
2	フリガナ																
	本人氏名								生年月日	年	月	日					
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)			年 月 日 ~		年 月 日								
4	本人就労先事業所	名称															
		住所															
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()															
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分 (うち休憩時間	分)			
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐							
		一月当たりの就労日数				月間				日	一週当たりの就労日数				週間	日	
		平日				時				分	~	時				分 (うち休憩時間	分)
		土曜				時				分	~	時				分 (うち休憩時間	分)
	日祝				時				分	~	時				分 (うち休憩時間	分)	
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間		☐ 月間		☐ 週間		時間		分 (うち休憩時間		分)					
就労日数		☐ 月間		☐ 週間		日											
主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分		~		時		分 (うち休憩時間		分)					
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年 月			年月	年 月			年月	年 月						
		日/月		時間/月			日/月		時間/月			日/月		時間/月			
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中															
		期間	年 月 日			~		年 月 日									
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み															
		期間	年 月 日			~		年 月 日									
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み		理由		☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()											
		期間	年 月 日			~		年 月 日									
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み		年 月 日													
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中		期間		年 月 日		~		年 月 日							
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯		時		分		~		時		分 (うち休憩時間		分)			
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無															
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定															
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否															
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否															
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日															
18	備考欄																
19	保護者記載欄	児童名		生年月日			施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)								
				年 月 日													
		児童名		生年月日			施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)								
				年 月 日													
		児童名		生年月日			施設名		☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)								
				年 月 日													

【その他注意事項】

- ・訂正する場合は、二重線で訂正してください。修正液、修正テープ、消せるボールペンは使用しないでください。
 - ・記載事項に虚偽があった場合、入園(継続)申請および認定は無効となります。また、在園者は退園となる場合があります。
 - ・後日、内容についての確認・事業所訪問等の調査をする場合があります。
 - ・複数勤務の方は、勤務先全ての就労証明書の提出が必要となります。
 - ・就労証明書の様式はホームページでダウンロードできます。
- 自営業(中心者)の場合は、最新の確定申告書、直近3か月以内の受注表 請負契約書 請求書 等、いずれか1つを提出して下さい。
自営業(協力者)の場合は、最新の確定申告書、源泉徴収票、給与明細書 等、いずれか1つを提出して下さい。

問い合わせ先 新宮町子育て支援課 TEL092(963)2995(直通)