裏面

就労証明書記入上の注意 ※【No.1～14】必ず勤務先に記入をお願いして下さい。（自営業の方を除く）

就労証明書

新宮町長　　　宛

証明日　西暦　　年　　月　　日
事業所名
代表者名
所在地
電話番号　　—　　—
担当者名
記載者連絡先　　—　　—

押印は不要です。

不明な点があった場合は、記入担当者に照会させていただくことがあります。予めご了承ください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項…	…記載欄
1	業…	…採取… ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 金融業・保険業 …ス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽… …援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他（
2	フリガナ 本人氏名	生年月日　　年　　月　　日
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ … 期間（無期の場合は雇用開始日のみ）　年　月　日 ～　年　月　日
4	本人就労先事業所	名称 住所
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・ア… ☐ 自営業主 ☐ 自営業専…
6	就労時間（固定就労の場合）	月 火 水 木 … ☐ ☐ … 平日… 土曜　時 日祝　時
	就労時間（変則就労の場合）	合計時間　☐ 月間… 就労日数　☐ 月間… 主な就労時間帯・シフト時間帯
7	就労実績 ※日数に有給…み、時間数に休憩・残…む	年月　　年… 日／月
	支給総額…	
8	産前・産後休業の… ※取得予定を含む	…取得予定 ☐ 取得中 年…
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	… 取得中 …年　月　日 …　年　月　日
10	産休・育休以…取…	
11	復職（予定…	
12	育児のため…勤務制度… ※取得予…	年　月　日 …息時間　　分）
13	保育士等とし…態の…	
14	備考…	
	保護者記… ※保護者が記入…	（　　　） ☐ 利用中 ☐ 申込み中 ☐ 利用中 ☐ 申込み中

【本人就労先事業所】
〇右上欄に記載の所在地（証明書発行事業所住所）と異なる場合は本人が実際に働いている勤務先の住所を記載してください。
〇単身赴任の場合は、その旨と①「単身赴任開始日および終了日（予定日を含む）」 ②「単身赴任先」を備考欄【No.14】にご記入くだ

【雇用（予定）期間等】
〇雇用期間について「☐無期」か「☐有期」にチェック（レ点記入）してください。
〇雇用期間について「☐無期」の場合は雇用開始日のみを、「☐有期」の場合はその期間を記載してください。
※年の欄は西暦で記載してください。
※契約内容の変更を予定している場合、変更前の契約が終了する日を終期として記載してください。

【就労時間】
取締役等のため、所定労働時間が無い方（記載が難しい方）は、就労時間が分かるもの（様式任意）を添付してください。
〇「月・火・水・木・金・土・日・祝日」のうち、通常の就労日について該当する項目にチェック（レ点記入）してください。［複数選択可］
〇就労の合計時間（月間）についてを記載してください。
※雇用契約に基づく就労時間であり、実際に就労した時間（実績）ではありません。育児短時間勤務制度を利用している場合でも、制度利用前の就労時間数を記載してください。
※雇用契約上、週当たりの就労時間が定められている場合、4（週）を乗じた時間を記載してください。
※雇用契約上、年当たりの就労時間が定められている場合、12（月）で除した時間を記載してください。
※雇用契約上の就労時間であるため、残業時間は除いてください。
※休憩時間（就業規則等で定められている休憩に限る。）は含めてください。また、就業規則等で定められている休憩時間の月間の合計時間数についても記載してください。
〇一月当たり、一週当たりの就労日数について記載してください。
※雇用契約に基づく就労日数であり、実際に就労した日数（実績）ではありません。
※雇用契約上、月当たりの就労日数が定められている場合、週当たりの就労日数欄には、4（週）で除した日数を記載してください。
※雇用契約上、週当たりの就労日数が定められている場合、月当たりの就労日数欄には、4（週）を乗じた日数を記載してください。
※雇用契約上、年当たりの就労日数が定められている場合、月当たりの就労日数欄には12（月）で除した日数、週当たりの就労日数欄には48（週）で除した日数を記載してください。
〇就労時間帯は、「24時間表記」で記載してください。
※夜間勤務など日をまたぐ場合には、0時～29時の幅（例えば22時から翌朝5時まで就労する場合は「22時00分～29時00分」）で記載してください。
〇平日、土曜、日祝毎に就労時間時間帯を記載してください。

【就労実績】
〇新規採用で就労実績が無い場合は、空欄で構いません。
〇就労時間【No.6】と比較して就労時間が下回る場合は、その理由を備考欄【No.14】にご記入ください（例 病気のため8月は休職しており就労時間が少ない等）。
〇直近3か月の1か月当たりの就労日数、就労時間数について記載してください。なお、育児休業等により直近3か月において1月分の就労実績がない場合は、育児休業等取得前の（産休・育休等取得月を除いた）就労実績を記載してください。
※新しい年・月から記載してください（例：〇〇年6月、〇〇年5月、〇〇年4月）。
※有給休暇の取得日は就労日数に含めてください。
※残業時間は就労時間数に含めてください。
※休憩時間（就業規則等で定められている休憩時間に限る。）は就労時間数に含めてください。
※育児短時間勤務制度等を利用している場合は、それらの制度利用の上での勤務実績（実際に当該月に勤務した実績）を記載してください。
※年の欄は西暦で記載してください。
〇支給総額※賞与一時金、通勤手当を除いた給与額（税・社会保険等の控除前額）

【保護者記入欄】
認可保育所を申込中の場合は、第1希望の施設をご記入ください。

【その他注意事項】

・訂正する場合は、二重線で訂正してください。修正液、修正テープ、消せるボールペンは使用しないでください。

・記載事項に虚偽があった場合、入園（継続）申請および認定は無効となります。また、在園者は退園となる場合があります。

・後日、内容についての確認・事業所訪問等の調査をする場合があります。

・複数勤務の方は、勤務先全ての就労証明書の提出が必要となります。

・就労証明書の様式はホームページでダウンロードできます。
自営業(中心者)の場合は、最新の確定申告書、直近3か月以内の受注表 請負契約書 請求書 等、いずれか1つを提出して下さい。
自営業(協力者)の場合は、最新の確定申告書、源泉徴収票、給与明細書 等、いずれか1つを提出して下さい。

問い合わせ先　新宮町子育て支援課　TEL092（963）2995（直通）