

特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

評価書番号	評価書名
5	国民健康保険法に関する事務 基礎項目評価書

個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

新宮町は、国民健康保険法に関する事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項	なし
------	----

評価実施機関名

福岡県新宮町長

公表日

令和8年1月16日

I 関連情報

1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務

①事務の名称	国民健康保険法に関する事務
②事務の概要	<p>国民健康保険法及び地方税法に基づき、国民健康保険の資格管理、給付、保険税の賦課及び徴収等を行う。</p> <p>国民健康保険法、地方税法及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(平成25年法律第27号。以下「番号法」という。)の規定に従い、特定個人情報ファイルを次の事務に利用する。</p> <p>①被保険者に係る申請等(申請、届出又は申出)の受理、申請等に係る事実審査又は申請に対する応答</p> <p>②資格確認書等の各種証明書の交付・再交付・返還受理</p> <p>③保険給付の支給</p> <p>④保険医療機関等への一部負担金に係る措置</p> <p>⑤保険給付の一時差止め</p> <p>⑥徴収に係る納税通知書、納付書(納入書)及び課税明細書等の通知書の発行</p> <p>⑦証明書等の発行</p> <p>⑧口座登録</p> <p>⑨滞納整理に係る個人の特定及び管理</p> <p>⑩督促状の発送</p> <p>⑪地方税法の規定する国税徴収法に基づく滞納処分</p> <p>⑫地方税法に基づく他市区町村宛の通知書や税務署等の通知書の発行</p> <p>⑬保健事業にかかる事務</p> <p>⑭オンライン資格確認等システム稼働に向けた資格履歴管理事務及び機関別符号の取得等事務</p> <p>なお、これらの事務に関して、番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表に基づいて各情報保有機関と中間サーバー、情報提供ネットワークを介して情報の照会と提供を行う。</p>
③システムの名称	国民健康保険システム、収納管理システム、滞納管理システム、宛名・納付台帳システム、団体内統合宛名システム、中間サーバー、住民基本台帳ネットワークシステム、国保総合システム、国保情報集約システム、医療保険者向け中間サーバー等

2. 特定個人情報ファイル名

被保険者台帳情報ファイル、賦課情報ファイル、給付情報ファイル、収納情報ファイル、滞納管理情報ファイル、宛名情報ファイル、統合宛名ファイル、市区町村被保険者ID連携ファイル、資格情報(世帯)ファイル、資格情報(個人)ファイル

3. 個人番号の利用

法令上の根拠	<p>1 番号法第9条第1項 別表の第24,44の項</p> <p>2 番号法第9条第2項</p> <p>3 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表の主務省令で定める事務を定める命令第16,24条</p> <p>4 国民健康保険法 第113条の3 第1項及び第2項</p>
--------	--

4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携

①実施の有無	<p>[実施する]</p> <p><選択肢></p> <p>1) 実施する</p> <p>2) 実施しない</p> <p>3) 未定</p>
②法令上の根拠	<p><情報照会事務></p> <p>番号法第19条第7号番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表の第48,69,70,71の項</p> <p><情報提供事務></p> <p>番号法第19条第7号番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表の第2,3,6,13,20の2,27,42,48,55の2,56,65,69,70,81,83,87,95の2,115,125,131,141,158,161,164,165,166,173,173の2の項</p> <p><オンライン資格確認の準備業務></p> <p>1 番号法 附則第6条第4項(利用目的:情報連携のためでなくオンライン資格確認の準備として機関別符号を取得する等)</p> <p>2 国民健康保険法 第113条の3 第1項及び第2項</p>

5. 評価実施機関における担当部署

5. 評価実施機関における担当者	
①部署	住民課
②所属長の役職名	住民課長
6. 他の評価実施機関	
なし	
7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求	
請求先	新宮町総務課 庶務係 福岡県糟屋郡新宮町緑ヶ浜一丁目1番1号 092-962-0231（内線214）
8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ	
連絡先	新宮町住民課 保険年金医療担当 福岡県糟屋郡新宮町緑ヶ浜一丁目1番1号 092-963-1733（直通）
9. 規則第9条第2項の適用 []適用した	
適用した理由	

Ⅱ しきい値判断項目

1. 対象人数		
評価対象の事務の対象人数は何人が	[1,000人以上1万人未満]	<選択肢> 1) 1,000人未満(任意実施) 2) 1,000人以上1万人未満 3) 1万人以上10万人未満 4) 10万人以上30万人未満 5) 30万人以上
いつ時点の計数か	令和7年4月1日 時点	
2. 取扱者数		
特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か	[500人未満]	<選択肢> 1) 500人以上 2) 500人未満
いつ時点の計数か	令和7年4月1日 時点	
3. 重大事故		
過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか	[発生なし]	<選択肢> 1) 発生あり 2) 発生なし

Ⅲ しきい値判断結果

しきい値判断結果
基礎項目評価の実施が義務付けられる

IV リスク対策

1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> [<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">基礎項目評価書</div>] </div>		<選択肢> 1) 基礎項目評価書 2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書 3) 基礎項目評価書及び全項目評価書
2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。		
2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)		
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> [<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">十分である</div>] </div>	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
3. 特定個人情報の使用		
目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> [<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">十分である</div>] </div>	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> [<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">十分である</div>] </div>	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 []委託しない		
委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> [<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">十分である</div>] </div>	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) [○]提供・移転しない		
不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> [<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px; background-color: #cccccc;">十分である</div>] </div>	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 []接続しない(入手) []接続しない(提供)		
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> [<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">十分である</div>] </div>	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> [<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px;">十分である</div>] </div>	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている

7. 特定個人情報の保管・消去		
特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
8. 人手を介在させる作業		
[] 人手を介在させる作業はない		
人為的ミスが発生するリスクへの対策は十分か	[十分である]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
判断の根拠	マイナンバー利用事務におけるマイナンバー登録事務に係る横断的なガイドラインに従い、マイナンバー登録や副本登録の際には、本人からのマイナンバー取得の徹底や、住基ネット照会を行う際には4情報又は住所を含む3情報による照会を行うことを厳守している。また、必ず複数人での確認を行った上で上長の最終確認を経ることとしている。また、人手が介在する局面ごとに、人為的ミスが発生するリスクに対し、例えば次のような対策を講じている。 ・ 人為的ミスを防止する対策を盛り込んだ事務処理手順をマニュアル化し、事務取扱担当者間で共有する。 ・ マイナンバー入りの書類を郵送等する際は、宛先に間違いがないか、関係のない者の特定個人情報が含まれていないかなど、ダブルチェックを行う。また、郵送時(返信用封筒含め)簡易書留で送付している。 ・ 特定個人情報を含む書類や USB メモリは、施錠できる書棚等に保管することを徹底する。	

9. 監査		
実施の有無	<input type="checkbox"/> 〇 自己点検 <input type="checkbox"/> 内部監査 <input type="checkbox"/> 外部監査	
10. 従業者に対する教育・啓発		
従業者に対する教育・啓発	<input type="checkbox"/> 十分に行っている	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない
11. 最も優先度が高いと考えられる対策 <input type="checkbox"/> 全項目評価又は重点項目評価を実施する		
最も優先度が高いと考えられる対策	<input type="checkbox"/> 8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策	
	<選択肢> 1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策 2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策 3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策 4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策 5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) 6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策 7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策 8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策 9) 従業者に対する教育・啓発	
当該対策は十分か【再掲】	<input type="checkbox"/> 十分である	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
判断の根拠	毎年度、特定個人情報を取り扱う事務に従事する職員(会計年度職員を含む。)等に対し、教育研修を実施している。各研修においては受講確認を行い、未受講者に対しては再受講の機会を付与し、関係する全ての職員が研修を受講するための措置を講じている。特定個人情報を扱う電子機器(パソコン)は外部(インターネット等)に接続されていない。また、当該情報を外部に持ち出す際には上長による承認が必要である。 また、庁内で漏えい等のヒヤリハット事案が発生した際等には、再発防止策等の周知や、業務フローの見直し等を実施している。これらの対策を講じていることから、従業者に対する教育・啓発は「十分に行っている」と考えられる。	

変更箇所

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
平成29年3月1日	I-1 ②事務の概要	-	⑬保健事業にかかる事務	事後	法改正による利用範囲の拡大のため
平成29年3月1日	I-1 ③システムの名称	国民健康保険システム、収納管理システム、滞納管理システム、宛名・納付台帳システム、	国民健康保険システム、収納管理システム、滞納管理システム、宛名・納付台帳システム、	事前	平成30年度に実施される国民健康保険制度改正に向けて
平成29年3月1日	I-3 法令上の根拠	1 番号法第9条第1項 別表第一の第16,30の項	1 番号法第9条第1項 別表第一の第16,30の項	事後	適用条項の整理のため
平成29年3月1日	I-4 ②法令上の根拠	<情報提供事務> 1 番号法第19条第7号 別表第二の第	<情報提供事務> 1 番号法第19条第7号 別表第二の第	事後	適用条項の整理のため
平成30年8月1日	I-5. ②所属長の役職名	住民課長 阿部 智起	住民課長	事後	
平成30年8月1日	I-8. 連絡先	(内線171)	(内線173)	事後	変更項目整理のため
平成30年8月1日	II-1. ①いつの時点の計数か	平成27年5月1日 時点	平成30年8月1日 時点	事後	
平成30年8月1日	II-2. ②いつの時点の計数か	平成27年5月1日 時点	平成30年8月1日 時点	事後	
令和1年6月28日	I-8. 連絡先	(内線173)	(内線171)	事後	変更項目整理のため
令和1年6月28日	II-1. ①いつの時点の計数か	平成30年8月1日 時点	令和1年5月1日 時点	事後	
令和1年6月28日	II-2. ②いつの時点の計数か	平成30年8月1日 時点	令和1年5月1日 時点	事後	
令和1年6月28日	IV リスク対策		新規追加	事後	
令和2年7月1日	I-1 ②事務の概要	国民健康保険法に基づき、被用者保険の適用者以外の市町村の区域内に住所を有する者	国民健康保険法及び地方税法に基づき、国民健康保険の資格管理、給付、保険税の賦課	事後	
令和2年7月1日	I-1 ②事務の概要	-	「⑭オンライン資格確認等システム稼働に向けた資格履歴管理事務及び機関別符号の取得等	事後	オンライン資格確認等システム稼働に向けたPIA見直し
令和2年7月1日	I-1 ③システムの名称	次期国保総合システム	国保総合システム	事後	システム稼働による名称変更
令和2年7月1日	I-1 ③システムの名称	-	医療保険者向け中間サーバー等	事後	オンライン資格確認等システム稼働に向けたPIA見直し
令和2年7月1日	I-2 特定個人情報ファイル名	-	「市区町村被保険者ID連携ファイル、資格情報(世帯)ファイル、資格情報(個人)ファイル」を追加	事後	オンライン資格確認等システム稼働に向けたPIA見直し
令和2年7月1日	I-3 法令上の根拠	-	「4 国民健康保険法 第113条の3 第1項及び第2項」を追加	事後	オンライン資格確認等システム稼働に向けたPIA見直し
令和2年7月1日	I-4 ②法令上の根拠	-	「<オンライン資格確認の準備業務> 1 番号法 附則第6条第4項(利用目的:情報	事後	オンライン資格確認等システム稼働に向けたPIA見直し
令和2年7月1日	II-1. ①いつの時点の計数か	令和1年5月1日 時点	令和2年4月1日 時点	事後	
令和2年7月1日	II-2. ②いつの時点の計数か	令和1年5月1日 時点	令和2年4月1日 時点	事後	
令和2年7月1日	IV-8. 監査	[] 自己点検	[○] 自己点検	事後	
令和8年1月16日	I-1. ②事務の概要	被保険者証、被保険者資格証明書、高齢受給者証等	資格確認書等	事後	
令和8年1月16日	I-1. ②事務の概要	(追加)	⑮保険税の賦課(計算)に関する業務	事後	
令和8年1月16日	I-8. 連絡先	092-962-0231 (内線175)	092-963-1733 (直通)	事後	
令和8年1月16日	IV-8. 人手を介在させる作業		新規追加	事後	
令和8年1月16日	IV-11. 最も優先度が高いと考えられる対策		新規追加	事後	