

Web 貸出期間の延長

■ 利用照会

ご自身の「貸出中」「予約中」「予約確保」の資料が確認できます。貸出期間の延長は利用照会からの「貸出一覧」からおこないます。

- ① メインメニューから、**利用照会** を選択します。



- ② 利用者番号とパスワードを入力し、ログインする ボタンを選択します。

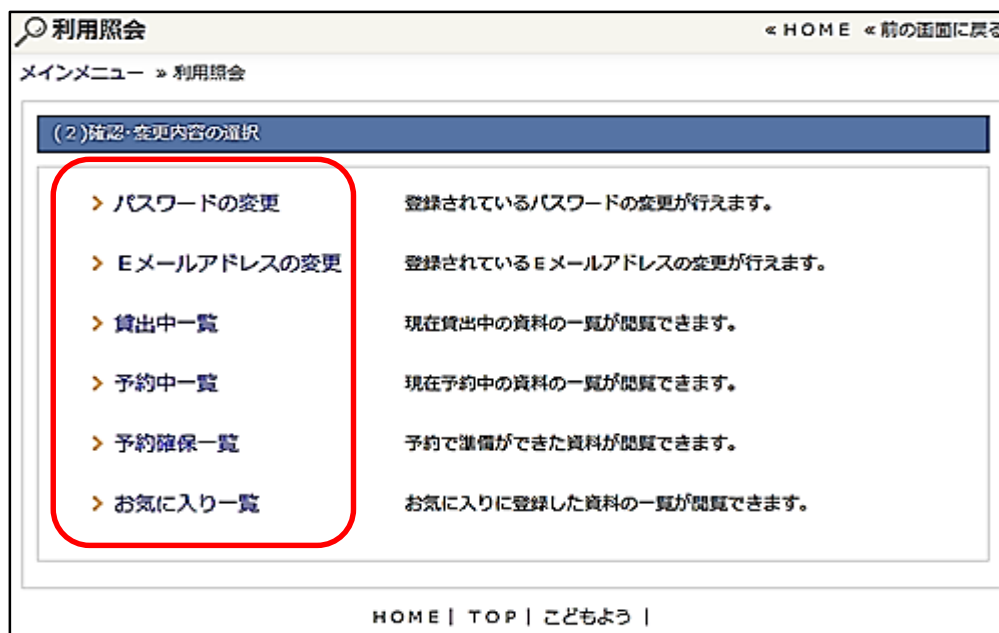
利用者番号 900000290 (半角数字 9桁)
パスワード ●●●● (半角英数字 4桁)
ログインする キャンセル

パスワードの初期設定は生年月日 8桁
(例：1980年10月3日生まれ
⇒19801003 と入力)

※すでにパスワードを発行済みの方は
いままでのパスワードでご利用いただけます

③ 利用照会が表示されます。

※ メニューを押すことで、それぞれの項目が確認できます。



■ 貸出期間の延長

貸出期間の延長が1回までできます。ただし貸出延長には条件があります。(注1)

※継続手続きした日から2週間の延長になります

(注1) 貸出延長には条件があります。

次の場合には、延長は出来ませんのでご注意ください

- 貸出期限が過ぎた資料
(カードに期限が過ぎている資料が含まれている場合も出来ません)
- 予約が入っている資料
- CD・DVD
- 他の図書館から借りている資料(相互貸借)
- すでに一度延長した資料
- 大型絵本やおはなし会小道具など
- 課題図書・指定図書【一定期間】

- ① **貸出中一覧** を選択します。

利用照会 < HOME < 前の画面に戻る

メインメニュー > 利用照会

(2)確認・変更内容の選択

- > パスワードの変更 登録されているパスワードの変更が行えます。
- > Eメールアドレスの変更 登録されているEメールアドレスの変更が行えます。
- > 貸出中一覧** 現在貸出中の資料の一覧が閲覧できます。
- > 予約中一覧 現在予約中の資料の一覧が閲覧できます。
- > 予約確保一覧 予約で準備ができた資料が閲覧できます。
- > お気に入り一覧 お気に入りに登録した資料の一覧が閲覧できます。

HOME | TOP | こどもよう |

- ② 貸出中一覧から延長したい資料の **貸出延長** ボタンを選択します。

利用照会 < HOME < 前の画面に戻る

メインメニュー > 利用照会 > 貸出一覧

貸出中一覧 該当件数【4】

(1/1ページ)

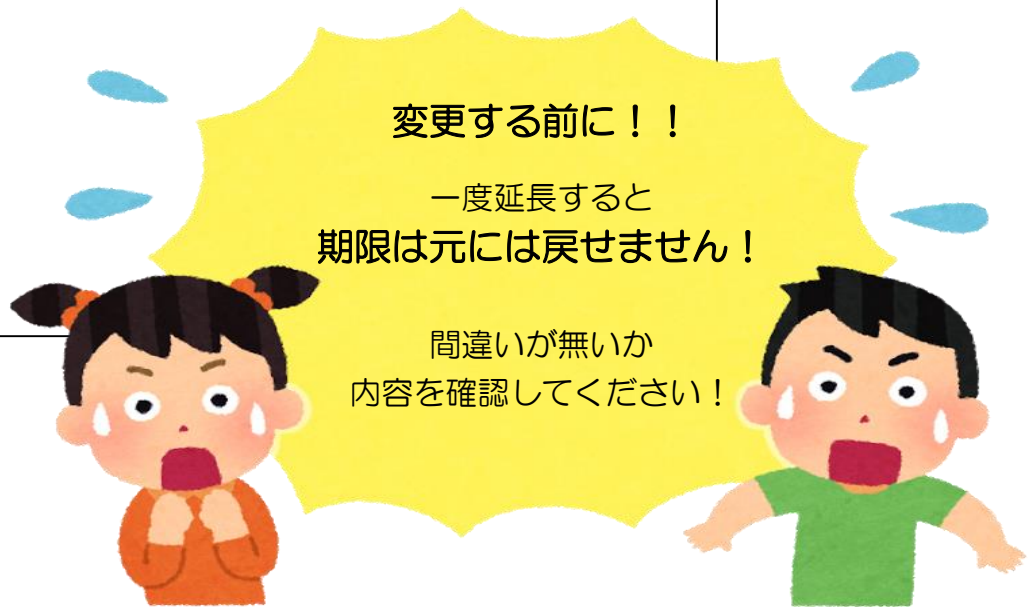
番号	貸出日	返却期限日	貸出館	タイトル	種別	注意
1	2015/04/27	2015/05/11	中央図書館	ウィーンわが夢の町	一般	貸出延長
2	2015/04/27	2015/05/11	中央図書館	介護概論 改訂6版	一般	貸出延長
3	2015/04/27	2015/05/11	中央図書館	石の肺 アスベスト禍を追う	一般	貸出延長
4	2015/04/27	2015/05/11	中央図書館	いないいないばあ! めくってあそべてごっこ	児童	貸出延長

メニューに戻る 印刷する

(1/1ページ)

HOME | TOP | こどもよう |

③ 確認画面が表示されるので、**変更する** ボタンを選択します。



※ 延長完了画面が表示されるので、**前に戻る** ボタンを押します。



※ 一覧に戻ると、返却期限が延長された日付に変わったことが確認できます。

利用照会 < HOME < 前の画面に戻る

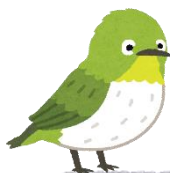
メインメニュー > 利用照会 > 貸出一覧

貸出中一覧 該当件数 [4]

(1/1ページ)

番号	貸出日	返却期限日	貸出館	タイトル	種別	注意
1	2015/04/27	2015/05/11	中央図書館	ウィーンわが夢の町	一般	貸出延長
2	2015/04/27	2015/05/25	中央図書館	介護概論 改訂6版	一般	
3	2015/04/27	2015/05/11	中央図書館	石の肺 アスベスト病を追う	一般	貸出延長
4	2015/04/27	2015/05/11	中央図書館	いないいないばあ! めくってあそべて嬉つき	児童	貸出延長

メニューに戻る 印刷する



貸出期間は、延長が可能な場合、**最長で4週間**です。

延長後、さらに再貸出することはできません。

これは、できるだけ広く多くの利用者の方に資料を提供することと、最低でも月1回は、落丁や汚れ等がないか点検することが目的です。

