

**新宮町高度無線環境整備推進事業  
【設計審査・施工監理業務】**

**仕 様 書**

**令和2年10月**

**福岡県糟屋郡新宮町**

## 目次

1. 仕様書の位置付け .....	- 1 -
2. 基本事項 .....	- 1 -
3. 業務内容 .....	- 1 -
4. 実施体制及び作業方針 .....	- 1 -
5. 知的財産権等 .....	- 2 -
6. 再委託 .....	- 2 -
7. その他留意事項 .....	- 2 -

## 1. 仕様書の位置付け

本仕様書は、「新宮町高度無線環境整備推進事業設計審査施工監理業務」(以下「本業務」という。)に適用する。本業務は、本仕様書に従うほか、受注者が提出した企画提案書に基づき新宮町(以下「本町」という。)と協議し決定した内容に従い実施するものとする。

なお、本仕様書に明示されない事項について、当然行わなければならない事項は、受注者において充足するほか、疑義がある事項については、本町と受注者の協議により決定するものとする。

## 2. 基本事項

### (1) 業務名

新宮町高度無線環境整備推進事業設計審査・施工監理業務

### (2) 対象地域

新宮町地内

### (3) 履行期間

本業務の履行期間は、契約締結の翌日から令和3年3月31日までとする。

ただし、契約締結後、事業終了までに完了することが見込めない場合は、本町と協議の上、履行期間を見直すことができるものとする。

## 3. 業務内容

本町が別途選定する実施設計・施工事業者が行う施工が適正に行われるよう、以下のとおり施工監理・審査等を行い、本町が行う施工監理、補助事業完了報告の業務支援を行うこと。

### ① 設計審査

- ・設計思想確認(施工監理業務を含む)
- ・数量審査
- ・単価審査
- ・労務審査
- ・積算審査

### ② 施工監理

- ・現場管理
- ・安全管理
- ・各種検査
- ・各種会議等出席(設計審査業務を含む)
- ・関係機関協議(設計審査業務を含む)

## 4. 実施体制及び作業方針

### (1) 実施体制

受託者は、本業務を統括し、本町との窓口となる責任者を配置し、本業務の遂行に必要な体制を確保すること。

### (2) 管理方法

本町が指定する期日までに、業務内容、業務実施体制及び業務全体のスケジュール等本業務の円滑かつ確実な実施に必要な事項を記載した書類を作成し、提出すること。

### (3) 作業方針

本業務の実施にあたり、受託者は定期的開催される工程会議において実施設計・施工の進捗状況の監理を行うこと。

本業務の実施過程において作成した情報は全て適切に管理し、本町の求めに応じて、速やかに提示すること。

その他必要事項については、協議の上、指示を受けること。

#### (4) 完了報告書

本業務の完了報告書の提出期限、提出部数及び提出場所は次のとおりとする。

- 完了報告書:1部(A4版)
- 報告書の電子データを収納した電子媒体(CD-ROM)1式
- 提出期限:事業終了後速やかに提出すること。

### 5. 知的財産権等

本業務で作成した成果物の著作権は、本業務の検査が完了したときに、受託者から本町に移転するものとするが、成果物に関し、受託者が本業務開始以前から保有していたか、又は本業務以外の目的で作成した汎用性のある著作物に関する著作権は受託者に留保され、その使用権のみ本町に許諾するものとする。

### 6. 再委託

#### (1) 一括再委託の禁止等

契約の全部の履行を一括又は分割して第三者に委任し、又は請負わせることができない。また、契約の主たる部分については、その履行を第三者に委任し、又は請負わせることができない。ただし、これにより難い特別な事情があるものとしてあらかじめ本町が書面で認める場合は、これと異なる取扱いをすることがある。

#### (2) 再委託の相手方の制限

本業務のプロポーザル参加者であった者に契約の履行を委任し、又は請負わせることはできない。また、指名停止措置を受けている者、暴力団員又は暴力団と密接な関係を有する者に契約の履行を委任し、又は請負わせることはできない。

#### (3) 再委託の承認

契約の一部を第三者に委任し、又は請負わせようとするときは、あらかじめ書面による承認を得なければならない。ただし、簡易な業務(資料の収集・整理、印刷・製本、原稿・データの入力および集計)を第三者に委任し、又は請負わせるときはこの限りでない。

### 7. その他留意事項

委託契約を締結し、本業務を実施するにあたっては、以下の点を遵守すること。その他の条件については、委託契約書を参照すること。

#### (1) 法律の遵守

- ア 受託者は、契約の履行にあたって、本委託業務の意図および目的を十分に理解した上で本町の指示を厳守し、誠実に実施しなければならない。
- イ 受託者は、常に中立性を保持すること。
- ウ 受託者は、業務の実施にあたり関連する法律等を遵守すること。

#### (2) 機密情報および個人情報の保護

受託者は業務の実施にあたり、業務上知り得た情報の守秘義務を負うとともに、漏洩等を防ぐための必要な措置を講じること。また、本町の指示があった場合には本町の指示に従うこと。

#### (3) 損害賠償

受託者の責めに帰すべき事由により、本町及び第三者に損害を与えたときは、受託者はその損害を賠償しなければならない。

#### (4) 契約締結時の見積書の作成に係る留意事項

技術者単価、直接経費等の内訳の各項目について採用根拠を示すこと。

#### (5) その他留意事項

- ア 本町が提供した資料は、本業務以外に使用できないものとする。
- イ その他、契約関係書類に定めのない事項または疑義を生じた事項については、本町と受託者による協議にて定めるものとする。