

自営業申立書

※雇用主と三親等以内の親族関係がある場合は、本申立書を提出してください。(勤務証明書不可)
勤務証明書を提出された場合でも、本自営業申立書の提出が必要となります。

【保護者記入欄】

勤務者氏名		児童から見た続柄		利用施設名 <input type="checkbox"/> 新規申込 <input type="checkbox"/> () 在園中
児童氏名				
通勤時間	片道	分	(徒歩・自転車・バス・電車・自家用車)	

勤務者は、証明年月日時点において、就労中 就労予定であることを申し立てます。

【事業内容】

事業主氏名		事業開始年月	昭和・平成・令和	年	月
事業所名称 (屋号)	(業種)	事業所住所			
従業員数	人 (うち親族)	勤務先住所	() ⇒ <input type="checkbox"/> 自宅と同一 <input type="checkbox"/> 自宅に隣接 <input type="checkbox"/> 自宅と離れている		

【就労内容】

事業形態	<input type="checkbox"/> 経営者 <input type="checkbox"/> 配偶者が経営者 <input type="checkbox"/> 親族が経営者(続柄) <input type="checkbox"/> 在宅勤務(内職) <input type="checkbox"/> その他				
仕事内容 (詳細に記載してください)		主に仕事をする場所	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 自宅外事業所 (住所:) <input type="checkbox"/> その他()		
1か月あたりの勤務日数	平均	日	1か月あたりの平均勤務時間	休憩時間を含み	時間 【直近の勤務について御記入ください。】
添付資料 (コピーを提出)	仕事内容・直近の実績の分かるものを添付してください。(複数添付しても問題ありません。) 添付がない場合は、客観的に就労しているとはみなせないため、優先順位に差をつけます。 ・ <input type="checkbox"/> 自営業中心者 <input type="checkbox"/> 「営業許可証」又は「開業届」(事業開始翌年度以降は他の添付書類も必要) <input type="checkbox"/> 最新の確定申告書 <input type="checkbox"/> 受注表 <input type="checkbox"/> 請負契約書 <input type="checkbox"/> 請求書(請求を受けたもの) <input type="checkbox"/> その他() ・ <input type="checkbox"/> 自営業協力者 <input type="checkbox"/> 最新の確定申告書 <input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 給与明細書 <input type="checkbox"/> その他()				

【1日の就労状況(仕事をしている日の平均的な状況を御記入ください。)]

内容	6時	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	20時	21時	22時	23時	24時
(記入例)			←	仕事		→	休憩		←	家事		→	仕事						

上記事項について、事実と相違ないことを証明します。

証明年月日

令和 年 月 日

所在地

事業所名

事業主氏名

社印又は
代表者印

(記入者名

電話

)

本申立書は、保育の必要性の認定の資料となるため、事実のとおりにお記入ください。必要に応じ、問い合わせ又は勤務先に訪問することがあります。また、虚偽の記載を行った場合は、不利益処分を受けることがあります。

本人もしくは三親等以内の親族関係がある方が記載するため、**客観的に勤務実態を証明する添付書類が必要**です。

(問い合わせ先)シーオーレ新宮子育て支援課 保育所担当 Tel.092-963-2995