

勤務証明書 育児休業中(復職予定)証明書 採用予定証明書

※雇用主と三親等以内の親族関係がある場合は、「自営業申立書」を提出してください。

【保護者記入欄】

|       |          |            |  |   |
|-------|----------|------------|--|---|
| 勤務者氏名 | 児童から見た続柄 | 利用施設名      | <input type="checkbox"/> 新規申込<br><input type="checkbox"/> 暁華<br><input type="checkbox"/> つぼみ<br><input type="checkbox"/> つぼみ(分園) | <input type="checkbox"/> 杜の宮コスモス<br><input type="checkbox"/> 下府コスモス<br><input type="checkbox"/> 新宮あおぞら<br><input type="checkbox"/> 上府あおぞら |
| 児童氏名  |          | 通勤時間(片道)   | 分(徒歩・自転車・バス・電車・自家用車)   |   |
|       |          | 保育所入所(希望)日 | 令和   | 年 月 1 日   |

【事業所記入欄】

勤務者は証明年月日時点で勤務中 育児(産前産後含む)休業中(復職予定) 採用予定 更新予定なし  
その他(具体的にご記入ください)( )であることを証明します。

|  |   |  |                             |   |
|--|---|--|-----------------------------|---|
| 勤務先名称  | 勤務先住所(実勤務地)   | 採用年月日(予定の場合は予定日)   | 雇用契約期間が決まっている場合             | 令和 年 月 日迄<br>(更新予定 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無) |
| 業務内容(具体的にご記入ください)  | 勤務形態  | <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト<br><input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> その他 |                             |   |
| 労働契約上<br>正規の勤務時間<br>(育児短時間勤務を請求し、承認を得ている場合でも労働契約上の正規の勤務時間を記入してください。) | <input type="checkbox"/> 定時 平日 時 分から 時 分 まで(休憩時間を含み 時間)<br>土曜日 時 分から 時 分 まで(休憩時間を含み 時間)<br>その他 時 分から 時 分 まで(休憩時間を含み 時間) |  |                             |   |
|  | <input type="checkbox"/> 不規則 ※具体的に記入してください。シフト表等の添付により、記入を省略することができます。  |  |                             |   |
| 1か月を28日としたときの勤務日数  | 平均 日<br>【月曜日～日曜日(7日)×4週として算定】   | 1週間の平均勤務時間   | 時間<br>【時間外勤務時間等を除く、休憩時間は含む】 |   |
| 通常の勤務日(該当日に○を記入)   | 月・火・水・木・金・土・日・不定  | 恒常的に時間外勤務がある場合の状況  |                             |   |
| 育児休業   | 法に基づく育児休業期間   | 平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで  |                             |   |
|  | 復職(予定)日   | 令和 年 月 日   |                             |   |

|                          |              |
|--------------------------|--------------|
| 証明年月日(証明書を記載した日付を記入ください) | 所在地          |
| 令和 年 月 日                 | 事業所名         |
|                          | 事業主氏名        |
|                          | (記入担当者名 電話 ) |

社印又は代表者印

この証明書は、保育の支給認定及び利用調整時の資料となるため、事業所の担当者が事実のとおりにご記入ください。

※訂正の場合、社印又は代表社印にて訂正印を押印してください。保護者印での訂正は不可。

必要に応じ、担当者に問い合わせることがあります。また、虚偽の記載を行った場合は、不利益処分を受けることがあります。

# 記入例

新宮町保育認定  
ア

勤務証明書 育児休業中(復職予定)証明書 採用予定証明書

※雇用主と三親等以内の親族関係がある場合は、「自営業申立書」を提出してください。

【保護者記入欄】

|          |                                      |          |   |            |   |   |
|----------|--------------------------------------|----------|---|------------|---|---|
| 勤務者氏名    | 新宮花子                                 | 児童から見た続柄 | 母 | 利用施設名      | <input checked="" type="checkbox"/> 新規申込<br><input type="checkbox"/> 暁華<br><input type="checkbox"/> つぼみ<br><input type="checkbox"/> つぼみ(分園) | <input type="checkbox"/> 杜の宮コスモス<br><input type="checkbox"/> 下府コスモス<br><input type="checkbox"/> 新宮あおぞら<br><input type="checkbox"/> 上府あおぞら |
| 児童名      | 松子                                   | 次郎       |   |            |   |   |
| 通勤時間(片道) | 30分(徒歩・自転車 <u>バス</u> <u>電車</u> 自家用車) |          |   | 保育所入所(希望)日 | 令和元年5月1日  |   |


【事業所記入欄】

勤務者は平成30年4月1日時点で勤務中見込育児(産前産後含む)休業中(復職予定) 採用予定 更新予定なし  
その他(具体的にご記入ください)( )であることを証明します。

|  |  |                   |   |
|--|--|-------------------|---|
| 勤務先名称  | ●●商事 新宮営業所   | 勤務先住所(実勤務地)       | 新宮町……………  |
| 採用年月日(予定の場合は予定日)   | 平成 20年 4月 1日   | 雇用契約期間が決まっている場合   | 令和 年 月 日迄 (更新予定 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無)  |
| 業務内容(具体的にご記入ください)  | ■■販売の事務補助<br>○○関係の事務 等   | 勤務形態              | <input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト<br><input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> その他 |
| 労働契約上正規の勤務時間<br>(育児短時間勤務を請求し、承認を得ている場合でも労働契約上の正規の勤務時間を記入してください。) | <input checked="" type="checkbox"/> 定時 平日 8時30分から 17時15分まで(休憩時間を含み 8.75時間)<br>土曜日 8時30分から 12時30分まで(休憩時間を含み 4.00時間)<br>その他 時 分 から 時 分 まで(休憩時間を含み 時間)<br><input type="checkbox"/> 不規則 ※シフト表等の添付により、記入を省略することができます。 |                   |   |
| 1か月を28日としたときの勤務日数  | 平均 22日<br>【月曜日～日曜日(7日)×4週として算定】  | 1週間の平均勤務時間        | 45.75時間<br>【時間外勤務時間等を除く、休憩時間は含む】  |
| 通常の勤務日   | <u>月</u> <u>火</u> <u>水</u> <u>木</u> <u>金</u> 土・日・不定  | 恒常的に時間外勤務がある場合の状況 | 毎週木曜日に1時間程度の時間外勤務あり   |
| 育児休業<br>法に基づく育児休業期間  | 平成 30年 6月 11日 から 令和 元年 6月 10日 まで   |                   |   |
| 復職(予定)日  | 令和 元年 6月 1日  |                   |   |

証明年月日 (証明書を記載した日付を記入ください) 所在地 新宮町……………

令和 年 月 日 事業所名 ●●商事 新宮営業所 **押印必要**

事業主氏名 新宮営業所長 立花 太郎 

(記入担当者名 立花 マトノ 電話 ……………)

この証明書は、保育の支給認定及び利用調整時の資料となるため、事業所の担当者が事実のとおりにご記入ください。  
 ※訂正の場合、社印又は代表社印にて訂正印を押印してください。保護者印での訂正は不可。  
 必要に応じ、担当者に問い合わせることがあります。また、虚偽の記載を行った場合は、不利益処分を受けることがあります。  
 (問い合わせ先) シーオーレ新宮子育て支援課 保育所担当 TEL092-963-2995